


Trondheim Båtforening 	Styrende dokument OPPLAG AV BÅT			Nr.: 07.
	Utgitt av:	Godkjent: Styret	Utgave: 01.01.2016	Side 1 av 2

1. Hensikt


Denne bestemmelse skal regulere alt omkring organisering og praktiske forhold i forbindelse med opplag av båt(-er). Det skal legges stor vekt på sikkerhet for å unngå skader på personell og materiell. Med OK menes opplagskomiteen eller dennes leder.

2. Organisering

- OK kunngjør datoer for opp- og utsett, oppmøtetider for båteiere og navn på OK medlemmer som skal lede arbeidet. Oppsett for vinterlagring skjer fra slutten av sept. og ut okt. Hovedutsett skjer månedsskiftet april / mai. Kortidsoppsett i sommerhalvåret avtales med OK.
- Påmelding skjer til kontoret. OK leder er ansvarlig for den daglige drift av opplagsplassen og tar initiativ til nødvendig arbeid. Større arbeider rapporteres i foreningens styremøter, ved slutten av året utarbeides årsrapport som kunngjøres i årsmeldingen.
- Rekkefølgen for oppsett følger tidspunkt for påmelding, men kan fravikes ved spesielle hensyn.
- OK kan avslå oppsett hvis båten er for stor for oppsettutstyret eller at opplagsutstyret ikke tilfredsstillende praktiske og sikkerhetsmessige krav.
- Den dagansvarlige i OK skal bære rød hjelm ved arbeid på plassen. Øvrige i OK bærer gul hjelm.

3. Krav for bruk av opplagsplassen

- Båteiere plikter å sette seg inn i disse bestemmelser og følge OK's anvisninger. Alle båter skal være registrert og merket. Ved opp- og utsett samt flytting av båten skal OK alltid være tilstede.
- Priser fremgår av foreningens prislister.
- Påmelding skjer ved å levere fullstendig utfylt skjema til kontoret senest 14 dager før oppsett. Ved oppsett skal det vises registeringsbevis, kvittering for betalt ansvarsforsikring og oppsettsavgift.
- Båteieren skal holde oppsettsmateriell som er tilpasset og dimensjonert for båten. Dette skal tåle alle påvirkninger som vind og snø kan forårsake. OK kan nekte å ta opp en båt dersom oppsettsmateriellet ikke holder mål. OK er uten ansvar i tilfelle havari, uansett årsak.
- Presenninger og overbygg skal være minst mulig skjemmende for omgivelser. OK har myndighet til å gripe inn ved skjemmende og støyende overdekking.
- Bruk av strøm avtales med OK og faktureres etter forbruk og gjeldende takster.
- Etter avtale med OK kan opplagsrelevante effekter som presenninger, bukker, stativer og båt hengere lagres på opplagsplassen i sommerhalvåret. Tillatt lagret utstyr skal merkes med eierenes navn og registrering nr. Lagring skjer på eget ansvar.
- Brukere plikter å låse opplagsplassen og parkere på anviste plasser.
- På opp- eller utsettdager skal oppmøte skje til fastsatt tid. Hver båt skal mønstre 2 personer. Så lenge opp- eller utsett pågår, er hjelperne underlagt OK og kan, i forbindelse med slike aktiviteter, pålegges å delta i nødvendige arbeider på stedet.
- Det forutsettes at alle båter er klar til å bli med på hovedutsettet. Båter, som ikke skal ut og som hindrer arbeidet med de øvrige båtene, kan bli pålagt å betale et flyttegebyr.
- Den som har båt på opplagsplassen, plikter å holde orden rundt og under sin egen båt. Etter utsett skal det ikke vises at plassen har vært benyttet til båt oppsett. Større gjenstander fra en båt eller inventar som skal kastes, må eieren selv kjøre bort fra plassen.
- Ved skraping og rengjøring skal det benyttes presenning under båten for å samle opp all avfall og levere dette på godkjent mottak.

Trondheim Båtforening 	Styrende dokument OPPLAG AV BÅT			Nr.: 07.
	Utgitt av:	Godkjent: Styret	Utgave: 01.01.2016	Side 2 av 2

- Den som unnlater å rydde båtens plass etter vinteropplag, kan ilegges ekstra gebyr tilsvarende det arbeid OK må utføre for å få plassen ryddet.
- Eierskifte i opplagsperioden skal omgående meldes skriftlig til kontoret.
- Båter som står på opplagsplassene, skal vedlikeholdes i rimelig grad. Båter som ikke blir ettersett og / eller som gir preg av forfall, skal kunne fjernes fra plassen. Etter innstilling fra OK, kan Styret gi båtieren en frist på 4 -fire- uker å rette på forholdet. Dersom båtieren nekter å gjøre noe, eller fortsatt er passiv ved fristens utløp, har Styret rett til, for båtierenens regning og risiko, å få båten tilintetgjort eller fjernet. Før salg eller tilintetgjørelse kan finne sted, må varsel om dette sendes til oppgitt e-postadresse eller eventuelt i rekommandert brev til den som er registrert som kontaktperson, 3-tre- uker før aksjon blir gjennomført.