

Trondheim Båtforening 	Styrende dokument Bestilling av håndverkstjenester			Nr.: 05.
	Utgitt av:	Godkjent: Styret	Utgave: 01.01.2016	Side 1 av 1

1. Hensikt

Denne bestemmelse skal regulere bestilling av håndverkstjenester, krav til leverandør, om leveransen og fakturaens innhold.

2. Bestilling av håndverkstjenester

Bestilling av håndverkstjenester skal utføres av styreleder, daglig leder eller den som får delegert ansvar til dette.

Bestillingen skal primært være skriftlig og inneholde en beskrivelse av hvilken leveranse som er ønsket og i hvilket tidsrom.

3. Krav til bruk av leverandører

Trondheim Båtforening skal kun benytte leverandører som utøver sin forretningsvirksomhet på en slik måte at det ikke bryter med internasjonalt anerkjente prinsipper og retningslinjer knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter, miljø, svart arbeid og korrupsjon.

Påse at produkter som leveres til Trondheim Båtforening holder høy håndverk og miljømessig kvalitet.

4. Leveranse

Leveranse skal være i henhold til bestilling om ikke annet avtales under utførelsen.

Tilleggsbestilling skal anføres i bestillingsdokumentet..

For øvrig reguleres leveransen av "Lov om håndverkertjenester m.m. for forbrukere".

5. Faktura

Faktura skal være skriftlig og inneholde følgende:

- Navn på bestiller
- Oppstartsdato og ferdigstillesle
- Tekst skal være i samsvar med bestilling og gi en utfyllende beskrivelse av leveransen. Ved arbeid i havner skal plassnummer oppgis
- Spesifikasjon av materiell, medgåtte arbeidstimer samt timepris.

6. Normer for innkjøp

TBF`s normer for innkjøp er:

- Kvalitet
- Pris
- Leveringsdyktighet